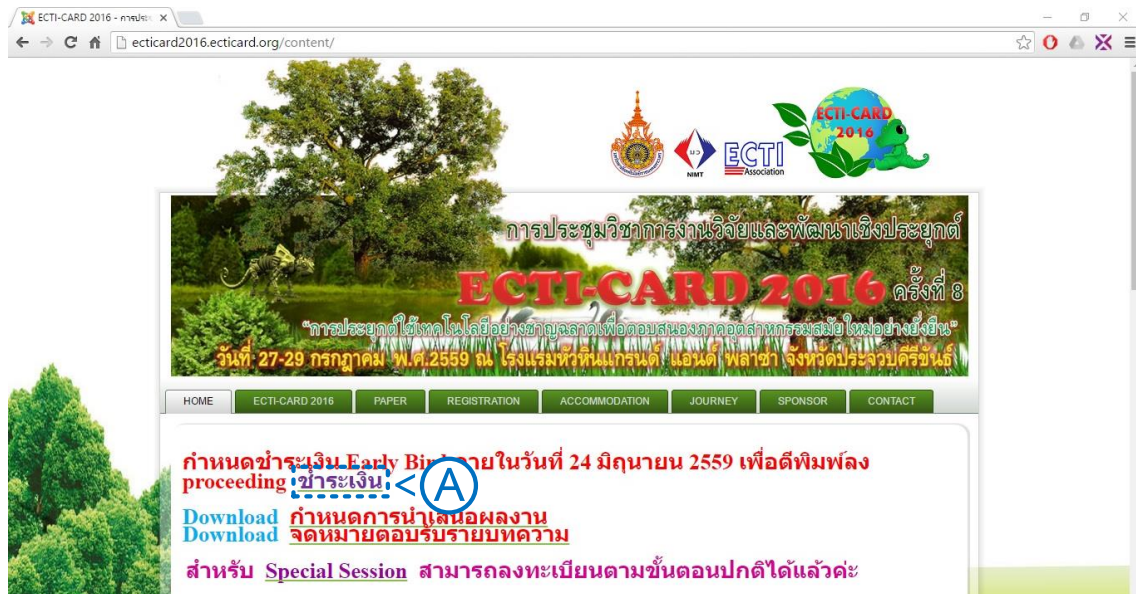


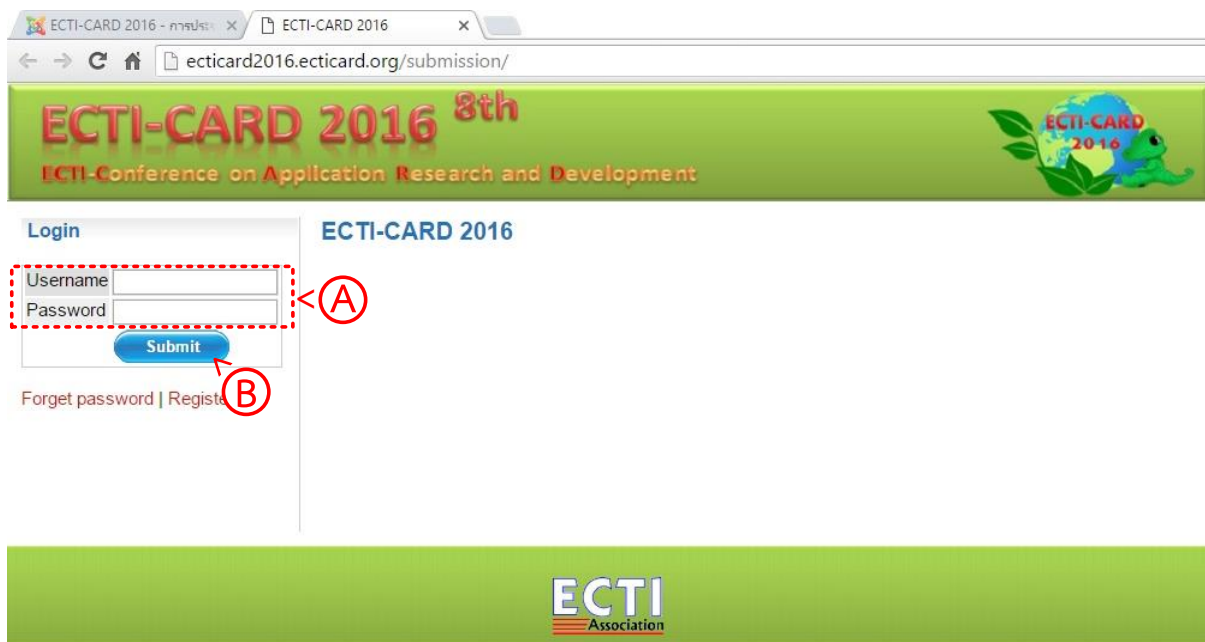
## ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ Camera Ready และการยืนยันการชำระเงิน

1. ผู้ส่งบทความต้องเข้าสู่หน้าหน้ายืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบทความ โดยการ Click ที่จุด A หรือระบุ URL ของ Web Browser ไปที่ “http://ecticard2016.ecticard.org/submission/home”



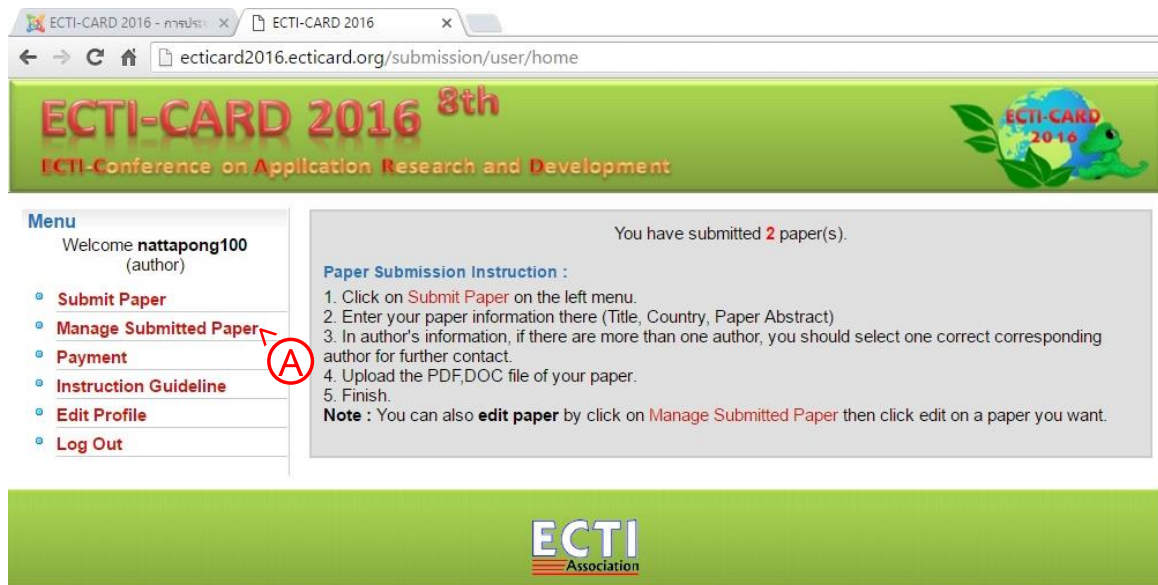
รูปที่ 1 ปุ่มลิงค์บนหน้าแรกสู่หน้ายืนยันตัวตน

2. ดำเนินการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ตำแหน่ง A และ Click ปุ่ม Submit ที่ตำแหน่ง B เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบทความ



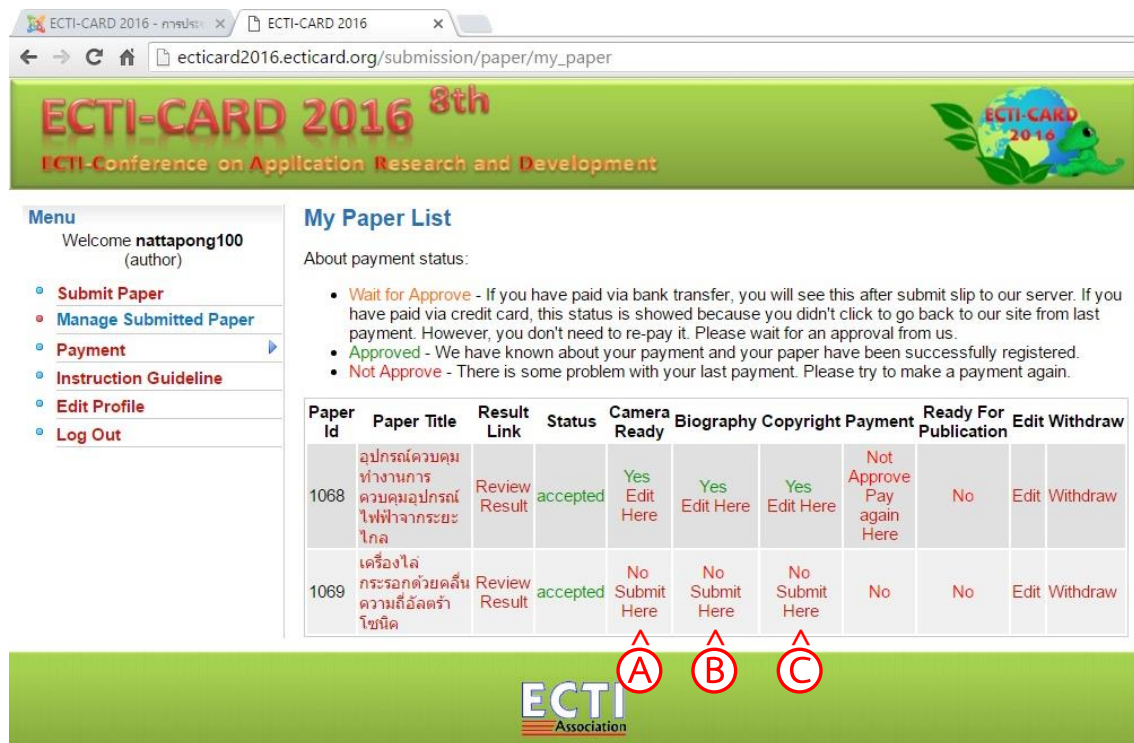
รูปที่ 2 การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการบทความ

3. ดำเนินการ Click ปุ่ม Manage Submitted Paper ที่ตำแหน่ง A เพื่อจัดส่งไฟล์บทความฉบับแก้ไขสุดท้าย เอกสารประวัติผู้บรรยาย และเอกสารลิขสิทธิ์ ขึ้นระบบ



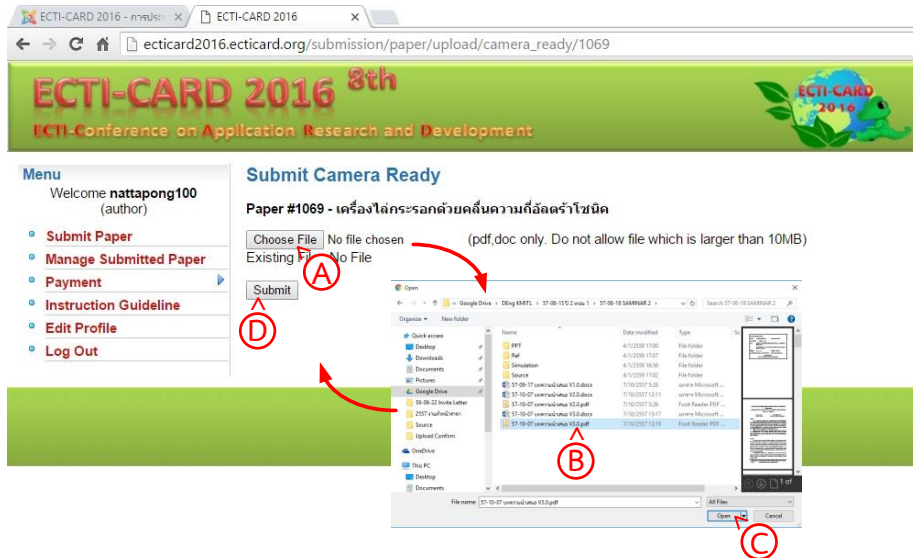
รูปที่ 3 ระบบบริหารจัดการบทความ ส่วนที่ 1 การจัดส่งไฟล์

4. ผู้ส่งบทความต้องดำเนินการจัดส่งไฟล์บทความฉบับแก้ไขสุดท้าย (Camera Ready) ที่ตำแหน่ง A ดังรายละเอียดตามหัวข้อ 4.1 จัดส่งเอกสารประวัติผู้บรรยาย (Biography) ที่ตำแหน่ง B ดังรายละเอียดตามหัวข้อ 4.2 และเอกสารลิขสิทธิ์ (Copyright) ที่ตำแหน่ง C ดังรายละเอียดตามหัวข้อที่ 4.3



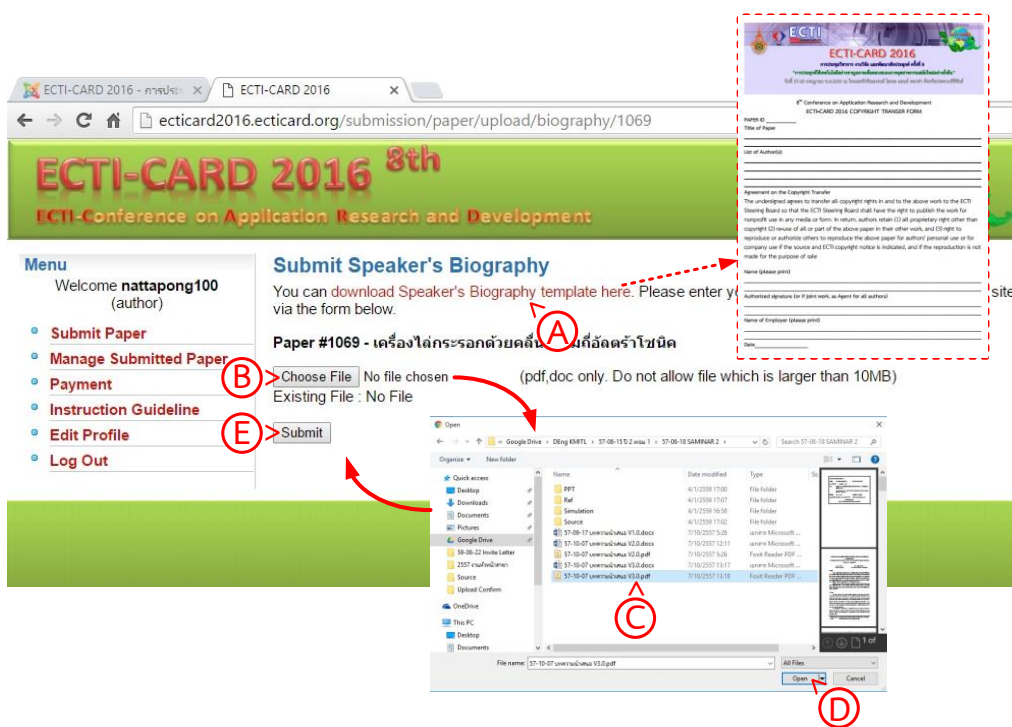
รูปที่ 4 ระบบบริหารจัดการบทความ ส่วนที่ 2 ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งบทความ

4.1 การจัดส่งไฟล์บทความฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย (Camera Ready) เรียกหน้าต่างค้นหาไฟล์ (Choose File) ที่ตำแหน่ง A เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ขนาดไม่เกิน 10 MB ที่ตำแหน่ง B พร้อมยืนยันการเลือกไฟล์ (Open) ที่ตำแหน่ง C และ Click ปุ่ม Submit เพื่อจัดส่งไฟล์



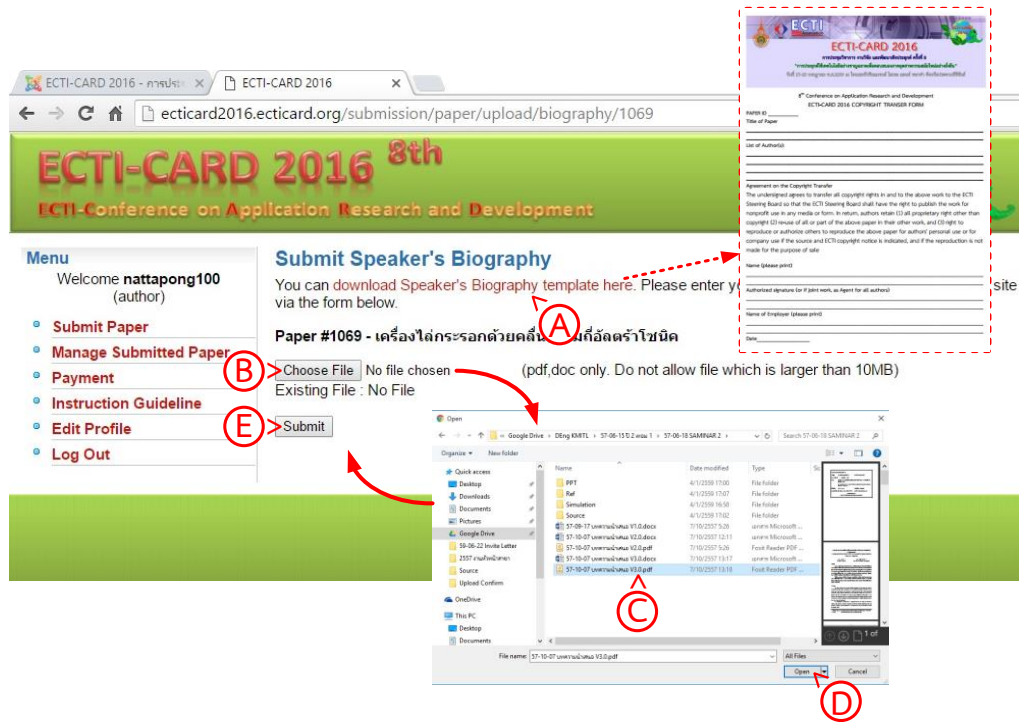
รูปที่ 5 ระบบบริหารจัดการบทความ ส่วนที่ 3 บทความฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย (Camera Ready)

4.2 เอกสารประวัติผู้บรรยาย (Biography) ผู้บรรยายต้องดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม ที่ตำแหน่ง A พร้อมกับกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและดำเนินการสแกนเป็นไฟล์เอกสาร ขนาดไม่เกิน 10 MB และเลือก (Choose File) ที่ตำแหน่ง B พร้อมเลือกไฟล์เอกสารที่สแกนไว้ที่ตำแหน่ง C ยืนยันการเลือกไฟล์ (Open) ที่ตำแหน่ง D และ Click ปุ่ม Submit ที่ตำแหน่ง E เพื่อจัดส่งไฟล์



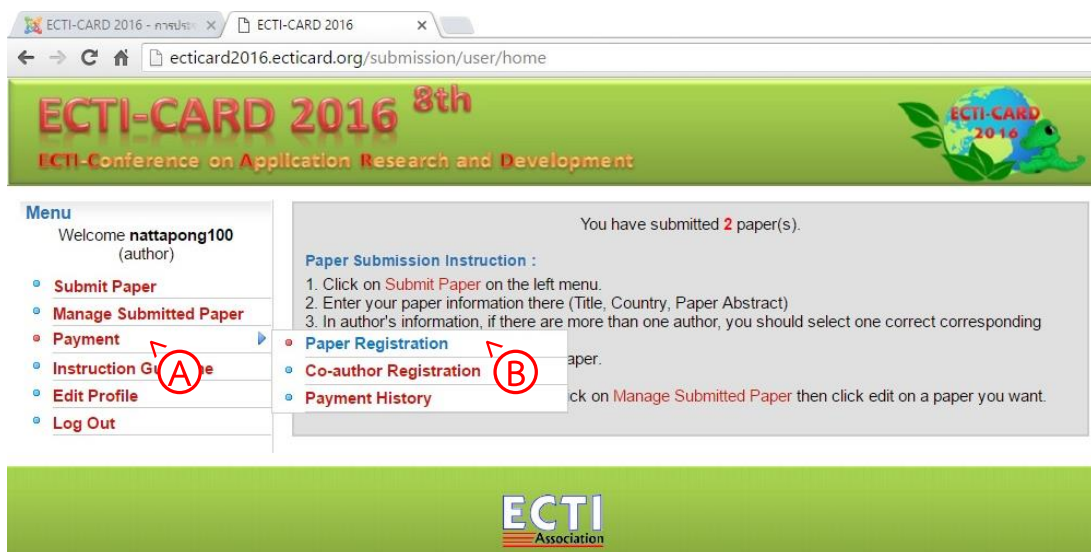
รูปที่ 6 ระบบบริหารจัดการบทความ ส่วนที่ 4 เอกสารประวัติผู้บรรยาย (Biography)

4.3 เอกสารลิขสิทธิ์ (Copyright) ผู้บรรยายต้องดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม ที่ตำแหน่ง A พร้อมกับกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและดำเนินการสแกนเป็นไฟล์เอกสาร **ขนาดไม่เกิน 10 MB** และเลือก (Choose File) ที่ตำแหน่ง B พร้อมเลือกไฟล์เอกสารที่สแกนไว้ที่ตำแหน่ง C ยืนยันการเลือกไฟล์ (Open) ที่ตำแหน่ง D และ Click ปุ่ม Submit ที่ตำแหน่ง E เพื่อจัดส่งไฟล์



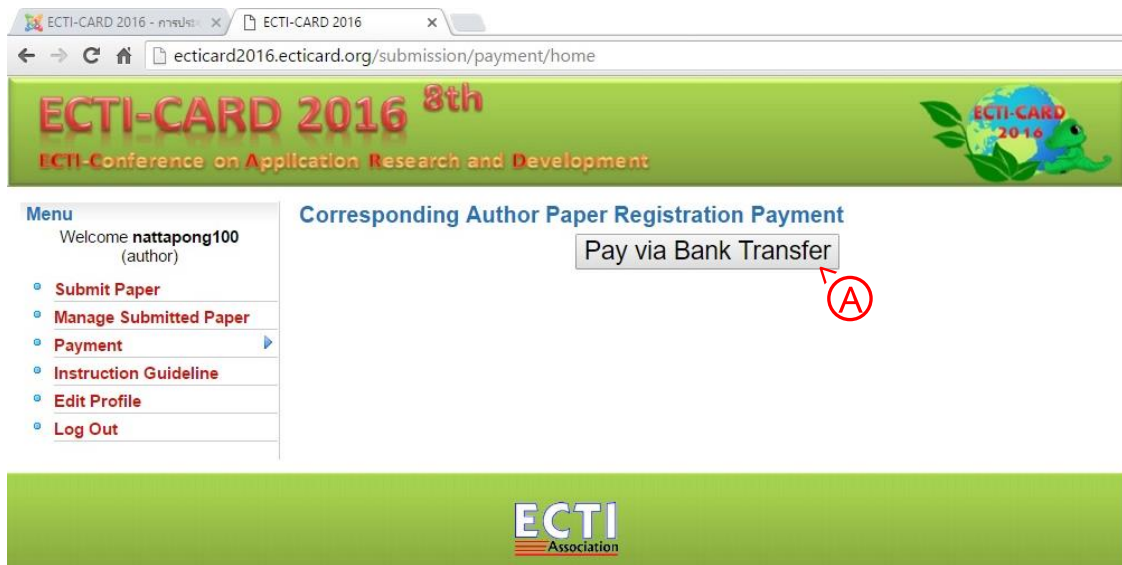
รูปที่ 7 ระบบบริหารจัดการบทความ ส่วนที่ 5 เอกสารลิขสิทธิ์ (Copyright)

5. หลังจากผู้นำเสนอบทความจัดส่งเอกสารตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นที่เสร็จสิ้นแล้ว ผู้นำเสนอบทความต้องยืนยันการชำระเงินผ่านระบบ โดยการเลือกเมนู Payment ที่ตำแหน่ง A และเลือก Paper Registration ที่ตำแหน่ง B เพื่อเข้าสู่กระบวนการยืนยันการชำระเงิน



รูปที่ 8 การเลือกเมนูเข้าสู่กระบวนการยืนยันการชำระเงิน

6. ผู้นำเสนอบทความต้องเลือกวิธีการชำระเงิน ทั้งนี้คณะผู้ดำเนินงานขอกำหนดให้ชำระเงินโดยการนำฝากเข้าบัญชีผ่านธนาคารหรือโอนเงินเข้าบัญชี โดยทำการเลือก Pay via Bank Transfer ที่ตำแหน่ง A



รูปที่ 9 การเลือกรูปแบบการชำระเงิน

7. ผู้นำเสนอบทความต้องนำฝากเงินหรือโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมทั้งแจ้งยืนยันในแต่ละส่วนดังนี้  
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบัญชีสำหรับการชำระเงิน (ตำแหน่ง A)

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์  
ชื่อบัญชี : ECTI Association  
เลขที่บัญชี : 329-564256-8  
ประเภท : ออมทรัพย์

ส่วนที่ 2 รายชื่อบทความที่ผู้นำเสนอต้องการยืนยันการชำระเงิน (ตำแหน่ง B)

กรณีชื่อบทความเป็น “สีแดง” ผู้นำเสนอต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 และ 4 ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอนก่อนดำเนินการขั้นตอนการโอนเงินและยืนยันการชำระเงิน

กรณีชื่อบทความเป็น “สีดำ” ผู้นำเสนอต้องดำเนินการการโอนเงินและยืนยันการชำระเงิน

กรณีชื่อบทความเป็น “สีเขียว” เป็นบทความที่ผ่านการยืนยันการชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ 3 ประเภทของผู้นำเสนอบทความ (ตำแหน่ง C ถึง H)

ผู้นำเสนอบทความต้องดำเนินการเลือกประเภทของผู้นำเสนอ ที่ตำแหน่ง C และระบุชื่อและที่อยู่ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินที่ตำแหน่ง D และ E พร้อมแนบไฟล์สแกนเอกสารธุรกรรมทางการเงินรูปแบบ PDF เช่น สลิป หรือ ใบนำฝาก เป็นต้น กรณีผู้นำเสนอบทความมีเงื่อนไขพิเศษใดๆ สามารถระบุให้คณะผู้จัดทำทราบได้ที่ตำแหน่ง G พร้อมกับกดปุ่ม next ที่ตำแหน่ง H เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ

**Menu**

Welcome **nattapong100**  
(author)

- [Submit Paper](#)
- [Manage Submitted Paper](#)
- [Payment](#)
- [Instruction Guideline](#)
- [Edit Profile](#)
- [Log Out](#)

## Corresponding Author Paper Registration Payment

**Payment method :**

1. Registration payment can be made via Bank transfer with the following information:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Bank Name       | Siam Commercial Bank   |
| Address of Bank | 9 Ratchadaphisek Road, SCB Park, Chatuchak, BANGKOK THAILAND |
| Branch          | Bangkadi   |
| Account Name    | ECTI Association   |
| Account No.     | 329-564256-8   |
| Swift Code      | SICOTHBK   |

< (A)

2. Registration will only be confirmed upon receipt of payment.
3. Please scan the copied of **transfer slip as an image file.(jpeg or pdf file)** and upload during the registering procedure.
4. The receipt of registration will be given at the conference site.

Paper with black color means you haven't paid yet. You can select it to make a payment  
 Paper with red color means you haven't submit camera ready for that paper yet. Please submit before make a payment.  
 Paper with green color means you have already made a payment and it has been approved.

**Choose Paper :**

- [Paper ID: 1068] อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทางการแพทย์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าจากระยะไกล
- [Paper ID: 1069] เครื่องมือการตรวจวัดคลื่นความถี่อัลตราโซนิค

< (B)

**Choose Type :**

|                       | Registration Type                   | Amount   | Note   |
|-----------------------|-------------------------------------|----------|--|
| <input type="radio"/> | Regular (Cover 1 Paper)             | 4000 THB | <Cover 1 paper(s)><br>บุคคลทั่วไป อาจารย์ นักวิจัย                   |
| <input type="radio"/> | ECTI Member (Cover 1 Paper)         | 3700 THB | <Cover 1 paper(s)><br>บุคคลทั่วไป อาจารย์ นักวิจัยที่เป็นสมาชิก ECTI |
| <input type="radio"/> | Student Nonmember (Cover 1 Paper)   | 2500 THB | <Cover 1 paper(s)><br>นักศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ECTI               |
| <input type="radio"/> | ECTI Student Member (Cover 1 Paper) | 2000 THB | <Cover 1 paper(s)><br>นักศึกษาที่เป็นสมาชิก ECTI                     |

< (C)

**If you want to pay as Accompany or Student rate (which cannot cover paper), Please click here to pay as Co-author**

**Billing Information :**

(This will be appeared on your RECEIPT and BADGE for this payment)

Bill Name : Assist. Prof. NATTAPONG PHANTHUNA

Bill Address :

< (D)

< (E)

Upload Slip :   (jpg,pdf only. Do not allow file which is larger than 10MB)

< (F)

Also Mark here if you want Additional Contents. The additional cost would be paid on the conference site. If the bill name isn't the same as your name that would appear in badge, please mark here.

< (G)

< (H)